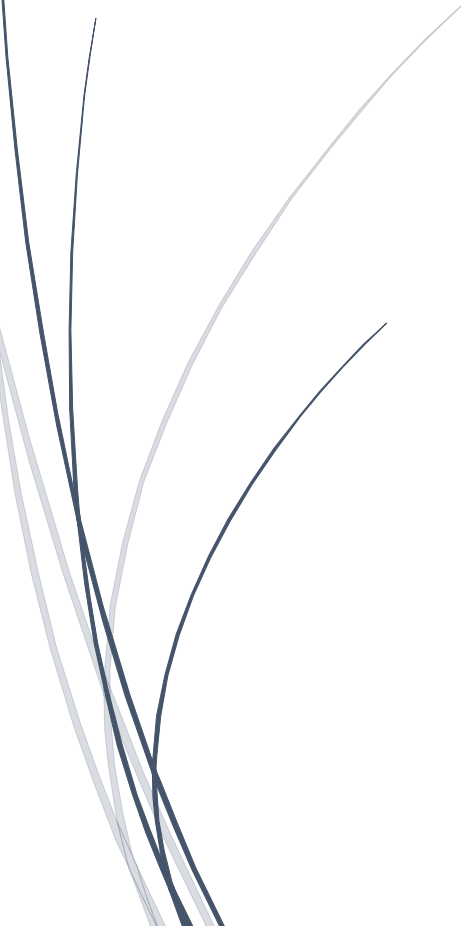




25. februar 2020

# Augustenborg Skole

Lovpligtige principper



Skolebestyrelsen  
SØNDERBORG KOMMUNE

Indhold

1.0 Princip for Undervisningstimetal .....	4
1.1 Princip for Skoledagens længde.....	5
1.2 Princip for understøttende undervisning .....	5
1.3 Princip for Holddannelse .....	5
1.4 Princip for den åbne skole (Samarbejder med lokalsamfundet) .....	5
1.5 Princip for valgfag/linjefag .....	7
1.6 Princip for Specialundervisning.....	7
1.7 Princip for Elevernes placering i klasser .....	8
1.8 Princip for skolens arbejde med elevernes læring .....	8
2.0 Princip for opfyldelse af undervisningspligten ved udøvelse af eliteidræt eller deltagelse i musikskole ...	9
3.0 Princip for kommunikation mellem skole og hjem.....	10
3.1 Princip for forældremøder.....	12
3.2 Princip for forældres deltagelse i deres barns læring.....	13
3.3 Princip for skole-hjem-samtaler.....	14
3.4 Princip vedr. elevs fravær .....	15
4.0 Princip for underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen, herunder elevplaner. ....	16
5.0 Princip for arbejdets fordeling mellem lærerne – og øvrigt pædagogisk personale. ....	17
6.0 Princip for Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden .....	17
7.0 Princip for skolefritidsordningens virksomhed.....	18
8.0 Princip for modtagelse af sponsorerede gaver til skolen .....	19
9.0 Princip for kost.....	20
10.0 Princip for lejrskole.....	21
11.0 Princip for læsning af timer, hvor det faste personale er fraværende – vikardækning .....	21

**Overblik:**

Princip	Godkendt	Revideret
1.0 Princip for Undervisningstimetall	<b>august 2016</b>	
1.1 Princip for Skoledagens længde	<b>august 2016</b>	
1.2 Princip for understøttende undervisning	<b>august 2016</b>	Nov. 2022
1.3 Princip for Holddannelse	<b>oktober 2016</b>	
1.4 Princip for den åbne skole (Samarbejder med lokalsamfundet)	<b>august 2016</b>	
1.5 Princip for Valgfag	<b>oktober 2016</b>	
1.6 Princip for Specialundervisning	<b>oktober 2016</b>	
1.7 Princip for Elevernes placering i klasser	<b>oktober 2016</b>	
1.8 Princip for skolens arbejde med elevernes læring	<b>oktober 2016</b>	
2.0 Princip for Deltage i undervisningen i musikskolen eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening	<b>maj 2017</b>	
3.0 Princip for kommunikation mellem skole og hjem	<b>februar 2015</b>	Febr. 2020
3.1 Princip for forældremøder	<b>april 2015</b>	
3.2 Princip for forældres deltagelse i deres barns læring	<b>maj 2015</b>	Marts 2019
3.3 Princip for skole-hjem-samtaler	<b>juni 2015</b>	
3.4 Princip vedr. elevs fravær	<b>juni 2015</b>	
4.0 Princip for underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen, herunder elevplane	<b>september 2016</b>	September 2017
5.0 Princip for arbejdets fordeling mellem lærerne – og øvrigt pædagogisk personale	<b>oktober 2016</b>	
6.0 Princip for Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden	<b>maj 2017</b>	
7.0 Princip for skolefritidsordningens virksomhed	<b>maj 2017</b>	
8.0 Princip for modtagelse af sponsorerede gaver til skole	<b>september 2016</b>	Nov. 2022
9.0 Princip for kost	<b>november 2016</b>	
10.0 Princip for Lejrskole	<b>August 2019</b>	Nov 2022
11. Princip for læsning af timer, hvor det faste personale er fraværende	<b>September 2023</b>	

**§ 44 Stk. 2.** Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder om

- 1) undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstimetall på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, samarbejder efter § 3, stk. 4, 1. pkt., eventuel undervisning efter § 5, stk. 4, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser,
- 2) adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening, jf. § 33, stk. 9,
- 3) samarbejdet mellem skole og hjem, og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet,
- 4) underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen,
- 5) arbejdets fordeling mellem blandt det undervisende personale,
- 6) fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. og
- 7) skolefritidsordningens virksomhed.

## 1.0 Princip for Undervisningstimetallet

Mål:

- Skolen tilstræber, at undervisningstiden ikke væsentligt overskrider minimumstimetallet (max. 1400 timer pr. år).

If. folkeskolelovens § 14 b, stk. 1 skal undervisningstiden i folkeskolens klasser pr. skoleår udgøre mindst:

- Indskoling: 1200 klokketimer, dvs. 30 timer pr. uge
- Mellemtrin: 1320 klokketimer, dvs. 33 timer pr. uge
- Overbygning: 1400 timer, dvs. 35 timer pr. uge

Undervisningstiden består af:

- faglig undervisning
- understøttende undervisning
- pauser
- motion og bevægelse i et omfang af gennemsnitligt 45 minutter om dagen
- lektiehjælp og faglig fordybelse

Skolen overholder de fastlagte minimumstimetallet for dansk, historie og matematik og tilstræber desuden at overholde de vejledende timetallet for de øvrige fag.

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:

Princippet ligger i forlængelse af såvel skolens værdiregelsæt og skolens øvrige principper som af kommunens mål og rammer samt Folkeskoleloven

**Vedttaget af skolebestyrelsen, august 2016**

### 1.1 Princip for Skoledagens længde

Mål:

- Skolen tilrettelægger så vidt muligt elevernes skoledage, så undervisningen i indskoling ligger i tidsrummet 7.45-13.45, på mellemtrinnet i tidsrummet 7.45-14.45 og i udskoling i tidsrummet 7.45-15.45.

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:

Princippet ligger i forlængelse af såvel skolens værdiregelsæt og skolens øvrige principper som af kommunens mål og rammer samt Folkeskoleloven

**Vedttaget af skolebestyrelsen, august 2016**

### 1.2 Princip for understøttende undervisning

De formelle rammer:

Princippet ligger i forlængelse af såvel skolens værdiregelsæt og skolens øvrige principper som af kommunens mål og rammer samt Folkeskoleloven. Sidstnævnte angiver i § 16a, at: "Den understøttende undervisning skal anvendes til forløb, læringsaktiviteter m.v., der enten har direkte sammenhæng med undervisningen i folkeskolens fag og obligatoriske emner, eller som sigter på at styrke elevernes læringsparathed, sociale kompetencer, alsidige udvikling, motivation og trivsel".

Jf. ovenstående har vi integreret UUV i den daglige undervisning.

**Vedttaget af skolebestyrelsen, november 2022**

### 1.3 Princip for Holddannelse

Mål:

- Skolen tilstræber at bruge holddannelse på tværs af klasser og klassetrin, når det kan fremme undervisningsdifferentiering, elevernes motivation og fællesskabet på skolen.
- Skolen tilstræber at bruge holddannelse til særlige talentforløb og særlige faglige udviklingsforløb for alle elever.
- Skolen tilstræber at skemalægningen giver mulighed for holddannelse på tværs af klasser og årgange.
- Skolen tilstræber at evaluere holddannelsen løbende.

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:

Princippet ligger i forlængelse af såvel skolens værdiregelsæt og skolens øvrige principper som af kommunens mål og rammer samt Folkeskoleloven

**Vedttaget af skolebestyrelsen, oktober 2016**

### 1.4 Princip for den åbne skole (Samarbejder med lokalsamfundet)

Formål:

- Skolen skal så vidt muligt gennem samarbejde med det omgivende samfund forsøge at højne trivslen, motivationen og den faglige kvalitet for eleverne og derigennem introducere eleverne til fritids- og fremtidsmuligheder.

Mål:

- Det tilstræbes, at samarbejdet mellem skolen og det omgivende samfund både består af aktiviteter i den fagopdelte undervisning og aktiviteter i den understøttende undervisning:
  - Musik-, kunst- og kulturskoler
  - Idrætsforeninger inkl. eliteidræt
  - Ungdomsskole
  - Erhvervsliv inkl. innovation og iværksætteri
  - Inddragelse af relevante personer, f.eks. forældre.

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efter lever princippet.

De formelle rammer:

Princippet ligger i forlængelse af såvel skolens værdiregelsæt og skolens øvrige principper som af kommunens mål og rammer samt Folkeskoleloven. Sidstnævnte angiver i § 3, stk. 4, at Skolerne indgår i samarbejder, herunder i form af partnerskaber, med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv og kunst- og kulturskoler, med lokale fritids- og klubtilbud og med de kommunale eller kommunalt støttede musikskoler og ungdomsskoler, der kan bidrage til opfyldelsen af folkeskolens formål og mål for folkeskolens fag og obligatoriske emner.

**Vedtaget af skolebestyrelsen, august 2016**

### 1.5 Princip for valgfag/linjefag

Mål:

- Skolen tilstræber, at udbuddet af valgfag/linjefag er alsidigt og tilgodeser, at eleverne udfordres både fagligt og kreativt.
- Skolen tilstræber at samarbejde med fx foreningsliv og ungdomsskoler om udbuddet af valgfag/linjefag.
- Skolen tilstræber at elevernes valg af valgfag/linjefag tilgodeses.

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:

Princippet ligger i forlængelse af såvel skolens værdiregelsæt og skolens øvrige principper som af kommunens mål og rammer samt Folkeskoleloven

**Vedttaget af skolebestyrelsen, oktober 2016**

### 1.6 Princip for Specialundervisning

Mål:

- Skolen tilstræber at samarbejde med forældrene og eleven om tilrettelæggelsen af den supplerende undervisning og specialundervisningen.
- Skolen tilstræber at have den fornødne specialpædagogiske kompetence i personalegruppen til at specialundervisning kan gives på skolen til de elever, der fortsat er knyttet til en almindelig klasse.
- Skolen tilstræber, at personalet, der varetager den supplerende undervisning, lever op til de samme kvalifikationskrav, som gælder for specialundervisningen. [[Specialundervisningsbekendtgørelsen, § 17](#)] og [[Folkeskoleloven, § 3a](#)]
- Skolen tilstræber, at den samlede undervisningstid for elever, der får supplerende undervisning eller specialundervisning, ikke overstiger det fastsatte loft for den højeste samlede undervisningstid. [[Specialundervisningsbekendtgørelsen, § 12](#)] og [[Folkeskoleloven, § 5, stk. 5](#)]

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:

Princippet ligger i forlængelse af såvel skolens værdiregelsæt og skolens øvrige principper som af kommunens mål og rammer samt Folkeskoleloven

**Vedttaget af skolebestyrelsen, oktober 2016**

### 1.7 Princip for Elevernes placering i klasser

Mål:

- Skolen tilstræber, at der på klassetrinnet dannes klasser med ligelig fordeling af eleverne i forhold til køn, bopæl i skoledistriktet og kendte udfordringer.
- Skolen tilstræber at inddrage forældres og elevers ønsker til klassedannelsen.
- Skolen tilstræber gennem samarbejde med de institutioner, der afleverer børn til skolen, at danne sig indtryk af børnene med henblik på den bedst mulige klassedannelse.
- Skolen tilstræber at orientere og høre skolebestyrelsen og forældrene så tidligt som muligt, hvis elevtallet eller pædagogiske eller faglige forhold nødvendiggør nye klassedannelser.

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:

Princippet ligger i forlængelse af såvel skolens værdiregelsæt og skolens øvrige principper som af kommunens mål og rammer samt Folkeskoleloven

**Vedtaget af skolebestyrelsen, oktober 2016**

### 1.8 Princip for skolens arbejde med elevernes læring

Formål:

- Sikre det højst mulige faglige og dannelsesmæssige læringsudbytte hos eleverne.

Mål:

- Skolen bør i så høj grad som muligt sætte tydelige læringsmål for, hvad den enkelte elev skal lære, evaluere på om eleven når målene og give eleven fremadrettet feedback. Forældre og elever inddrages så vidt muligt i arbejdet med at fastsætte mål for læring.
- De opstillede, individuelle læringsmål fastsættes ud fra Fælles Faglige mål og sociale mål.
- Undervisningsmiljøet skal i så høj grad som muligt optimere læring og trivsel.

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:

Princippet ligger i forlængelse af såvel skolens værdiregelsæt og skolens øvrige principper som af kommunens mål og rammer samt Folkeskoleloven. Sidstnævnte angiver i § 1, at: Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der: forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling.

Stk. 2. Folkeskolen skal udvikle arbejdsmetoder og skabe rammer for oplevelse, fordybelse og virkelyst, så eleverne udvikler erkendelse og fantasi og får tillid til egne muligheder og baggrund for at tage stilling og handle. Stk. 3. Folkeskolen skal forberede eleverne til deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Skolens virke skal derfor være præget af åndsfrihed, ligeværd og demokrati

**Vedtaget af skolebestyrelsen, oktober 2016**



## 2.0 Princip for opfyldelse af undervisningspligten ved udøvelse af eliteidræt eller deltagelse i musikskole

### Formål:

- Opfyldelse af en del af undervisningspligten ved en musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse skal tilgodese elever, der går på musikskole, og elever med særlige idrætstalenter, så de kan dygtiggøre sig og udfolde talent inden for disse områder.

### Skolens ansvar:

- Skolen giver som udgangspunkt tilladelse til alle elever, der går på en kommunalt eller statsligt støttet musikskole eller træner idræt målrettet mod og med potentiale til at deltage i sit specialforbunds bedste række inden for sin aldersgruppe på regionalt eller højere niveau.
- Skolen tilstræber at støtte eleverne, så fritagelsen fra den almindelige undervisning så vidt muligt ikke får faglige eller sociale konsekvenser.
- Skolen sørger for, at der indgås en aftale mellem forældre og relevant personale, som støtter elevens mulighed for at følge med i skolearbejdet.
- Skolen, eleven og forældrene evaluerer fritagelsen i fællesskab mindst en gang årligt, eller når skole, elev eller forældre finder anledning til det.

### Forældrenes ansvar:

- Forældrene søger det bedst mulige samarbejde med skolens personale om at sikre, at eleven kan følge med i skolearbejdet.
- Forældrenes henvendelse om fritagelse til eliteidræt bør vedlægges dokumentation for elevens sportslige engagement i en idrætsforening.

### De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

### De formelle rammer:

Princippet ligger i forlængelse af såvel skolens værdiregelsæt og skolens øvrige principper som af kommunens mål og rammer samt Folkeskoleloven. Sidstnævnte angiver i [§ 33](#), stk. 9: "Efter anmodning fra forældrene, jf. § 54, kan skolens leder tillade, at en elev i begrænset omfang opfylder sin undervisningspligt ved at deltage i undervisning i en kommunal eller statsligt støttet musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening." Og i [§ 44](#), stk. 2, at "Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder om [...] 2) adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening, jf. § 33, stk. 9."

**Vedttaget af skolebestyrelsen maj 2017**

### 3.0 Princip for kommunikation mellem skole og hjem

#### Formål:

- Princippet for kommunikation mellem skole og hjem skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling, så alle elever trives og bliver så dygtige, de kan.

#### Mål:

- Kommunikationen mellem skole og hjem opleves af alle parter som anerkendende, åben og respektfuld.
- Alle forældre og ansatte kender skolens retningslinjer for, hvem de skal kontakte i forskellige situationer.
- Det er let for alle forældre at holde sig opdateret omkring såvel de praktiske som de indholdsmæssige dele af deres barns skoledag.
- Skolen er orienteret om væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.

#### Skolens ansvar:

- Skolen sikrer, at alle forældre er informeret om, hvem de skal kontakte i forskellige situationer og hvorledes kontakten foretages.
- Skolen informerer så hurtigt som muligt en elevs forældre, hvis der opstår faglige eller trivselsmæssige problemer.
- Skolen behandler bekymringer og evt. utilfredshed fra forældre så hurtigt som mulighed med henblik på en tilfredsstillende løsning for begge parter.
- Skolen tilstræber at kommunikere tydeligt og rettidigt til forældrene.
- Skolen har en tydelig kommunikation til forældrene om hvordan de støtter og følger op på elevens faglige, personlige og sociale udvikling.
- Skolens ansatte svarer så hurtigt som muligt på henvendelser fra forældrene - som hovedregel inden for 2 arbejdsdage.

#### Forældrenes ansvar:

- Forældrene følger skolens gældende retningslinjer ved kontakt til skolens ansatte.
- Forældrene holder sig orienteret om deres barns skolegang.
- Forældrene orienterer skolen, hvis der er væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.
- Forældre, der er utilfredse med forhold omkring deres barns skolegang, tager direkte kontakt til de involverede medarbejdere med henblik på løsning af problemet. Findes der ikke en løsning på denne måde, kan forældrene rette henvendelse til skoleledelsen.
- Forældrene retter henvendelse til skolebestyrelsen, hvis de oplever at de principper, som skolebestyrelsen har fastsat, ikke efterleves.
- Forældre, der oplever konflikter mellem deres barn og et andet barn, deltager så vidt muligt direkte i løsning af konflikten. Relevante ansatte på skolen orienteres, hvis det vurderes at kunne bidrage til løsning af konflikten.

#### Elevernes ansvar:

- Eleverne holder sig løbende orienteret om planer, lektier og beskeder fra skolen. De yngre elever vil have brug for støtte fra forældrene til at følge med i beskeder fra skolen. De ældre elever forventes selv at tage ansvaret for at følge med i beskeder, lektier m.v. fra skolen.

#### De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

#### De formelle rammer:

Princippet ligger i forlængelse af såvel skolens værdiregelsæt, skolens øvrige principper, kommunens mål og rammer samt Folkeskoleloven. Sidstnævnte angiver i § 2, stk. 3 at: "Elever og forældre samarbejder med skolen om at leve op til folkeskolens formål".

**Vedtaget af skolebestyrelsen, februar 2020**

### 3.1 Princip for forældremøder

#### Formål:

- Princippet for forældremøder skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for den faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling i klassen.

#### Mål:

- Forældremøderne sikrer et godt samarbejde mellem skole og forældre omkring klassen.
- Forældremøderne sikrer inddragelse af forældrene i klassens trivsel og faglige udvikling.
- Forældremøderne sikrer, at forældrene kender de overordnede planer for de faglige og sociale aktiviteter, der skal iværksættes i klassen, samt at de ved, hvor de kan hente yderligere oplysninger.
- Forældremøderne medvirker til at skabe et godt forældrefællesskab omkring klassen.
- Der etableres et forældreråd i hver klasse, bestående af minimum tre forældre.

#### Skolens ansvar:

- Skolen afholder mindst et forældremøde om året, og skolen er åben over for behovet for ekstraordinære forældremøder.
- Skolen sørger for, at der på møderne er plads til såvel information som dialog med og mellem forældrene.
- Skolen sørger for at inddrage forældrerådet i planlægning og gennemførelse af forældremøder.
- Skolen indkalder i tilpas god tid til forældremøder.
- Skolen inviterer årgangens kontaktperson fra skolebestyrelsen til at deltage i forældremødet.
- Skolen sørger for at etablere valg til forældreråd.

#### Forældrenes ansvar:

- Forældrene bestræber sig på at deltage i alle forældremøder.
- Forældrene bestræber sig på at bidrage konstruktivt på forældremøderne, så klassens faglige og trivselsmæssige udvikling sikres.
- Klassens forældreråd deltager som udgangspunkt i planlægning og gennemførelse af forældremøder.

#### De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

#### De formelle rammer:

Princippet ligger i forlængelse af såvel skolens værdiregelsæt, skolens øvrige principper, kommunens mål og rammer samt Folkeskoleloven. Sidstnævnte angiver i § 2, stk. 3 at: "Elever og forældre samarbejder med skolen om at leve op til folkeskolens formål".

**Vedtaget af skolebestyrelsen, april 2015**

### 3.2 Princip for forældres deltagelse i deres barns læring

Formål:

- Princippet for forældres deltagelse i deres barns læring skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling.

Mål:

- Alle forældres ressourcer udnyttes så godt som muligt til gavn for elevernes trivsel og læring.
- Alle forældre er bevidste om, at deres engagement i deres barns skolegang er afgørende for barnets læring og trivsel.
- Sociale og faglige arrangementer på skolen giver forældrene et indblik i deres barns hverdag på skolen.
- Sociale og faglige arrangementer på skolen medvirker til at fremme såvel elev- som forældrefællesskaber i klassen.

*Skolens ansvar:*

- Skolen planlægger undervisningen, så forældrene har mulighed for at involvere sig i deres barns læring til gavn for barnets faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling.
- Skolen skal arbejde for, at forældrene bliver bevidste om, at deres involvering i deres barns skolegang er afgørende for barnets læring og trivsel.
- Skolen skal arbejde for, at forældrene ved, hvordan de kan støtte deres barns læring, bl.a. ved aktiviteter uden for skoletiden.
- Skolen planlægger sociale og faglige arrangementer, så flest mulige forældre kan deltage.

*Forældrenes ansvar:*

- Forældrene støtter i videst muligt omfang deres barns læring såvel i skolen som i hjemmet.
- Forældrene sørger for, at deres barn møder undervisningsparat i skolen. Det betyder bl.a. at barnet er velforberedt og respekterer skolens ordensregler og almindelige normer for god opførsel.
- Forældrene signalerer at skolen er vigtig.
- Forældrene tilstræber at deltage i de faglige og sociale arrangementer på skolen.
- Forældrene tilstræber at arbejde for et stærkt forældrefællesskab så alle elevers læring og trivsel højnes.

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:

Princippet ligger i forlængelse af såvel skolens værdiregelsæt og skolens øvrige principper som af Folkeskoleloven og kommunens mål og rammer. I folkeskolelovens § 1 beskriver samarbejdet mellem skole og hjem: "Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der: forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling".

**Revideret af skolebestyrelsen, marts 2019**

### 3.3 Princip for skole-hjem-samtaler

#### Formål:

- Princippet for skole-hjem-samtaler skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling.

#### Mål:

- Skole-hjem-samtaler giver forældrene et fyldestgørende billede af barnets faglige udbytte og trivsel og er med til at sikre elevens faglige og trivselsmæssige udvikling.
- Skole-hjem-samtaler er med til at sikre et samarbejde om, at alle elever udfordres i forhold til deres potentiale, gennem fastsættelse af individuelle faglige og sociale mål.
- Skole-hjem-samtaler sikrer konkrete aftaler mellem skolen og forældrene om, hvordan forældrene kan støtte deres barn i at nå de faglige og sociale mål.
- Skole-hjem-samtalen understøttes af elevplanen.

#### Skolens ansvar:

- Skolen indkalder til skole-hjem-samtalerne med minimum en måneds varsel.
- Skolen henviser til de opdateret elevplanerne minimum to uger før skole-hjem-samtalen, så forældrene kan bruge dem som forberedelse.
- Skolen indkalder til skole-hjem-samtaler mindst 1 gang om året.
- Skolen vurderer løbende, om der er brug for ekstra skole-hjem-samtaler for en elev.
- Skolen tilstræber, at forældrene får en fyldestgørende viden om elevens faglige udvikling, samt viden om hvordan de i hjemmet kan støtte deres barns læring.

#### Forældrenes ansvar:

- Forældrene forbereder sig til skole-hjem-samtalen ved at gennemgå elevplanen sammen med deres barn.
- Mindst én forælder deltager i skole-hjem-samtalen.

#### De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

#### De formelle rammer:

Princippet ligger i forlængelse af såvel skolens værdiregelsæt og skolens øvrige principper som af kommunens mål og rammer samt Folkeskoleloven. Sidstnævnte angiver i § 2, stk. 3, at "Elever og forældre samarbejder med skolen om at leve op til folkeskolens formål.

**Vedtaget af skolebestyrelsen, juni 2015**

### 3.4 Princip vedr. elevens fravær

Formål:

- Princippet for elevfravær skal sikre, at elever deltager i den daglige undervisning, der er tilrettelagt med udgangspunkt i, at alle elever møder til alle timer.

Mål:

- At den enkelte elev får mest muligt læring, og sammenhæng i den daglige undervisning.
- At gruppearbejde og andre undervisningsaktiviteter samt det sociale samvær ikke lider under elevens fravær.
- At ansvaret for den enkelte elevs skolegang er et fælles anliggende for skolen, eleven og forældre.

*Skolens ansvar:*

- Skolen kontakter forældrene ved bekymrende fravær. Ledelsen skal orienteres og kan inddrages.
- Skolen indberetter elevernes fravær til kommunen, og der følges op på elevens fravær.

*Forældrenes ansvar:*

- At eleverne deltager i undervisningen.
- At eleverne møder til tiden, og er klar til deltagelse i undervisningen ved lektionens start.
- At enhver fritagelse overvejes nøje.
- Ved lovlig fravær laves aftaler med klassens lærere om hjemmearbejde.
- Fritagelsen meddeles klasselæreren en uge inden via forældreintra, og fraværet registreres som lovligt fravær.
- At sygdom meddeles via forældreintra, på 1. sygedag med forventet varighed.

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:

Princippet ligger i forlængelse af såvel skolens værdiregelsæt og skolens øvrige principper som af kommunens mål.

**Vedtaget af skolebestyrelsen, juni 2015**

#### 4.0 Princip for underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen, herunder elevplaner.

Formål:

- At sikre forældrenes løbende og fyldestgørende orientering om deres barns faglige og trivselsmæssige udvikling.
- At sikre, at forældrene får et grundlag for at bidrage til deres barns læring og trivsel.

Mål:

- Underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen er rettidig og præcis.
- Underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen hjælper skolen og forældrene til sammen og rettidigt at forebygge og løse faglige og trivselsmæssige problemer.
- Elevplanen er en del af underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen.
- Elevplanerne er med til at sikre, at alle elever udfordres i forhold til deres niveau
- Elevplanen danner grundlag for skole-hjem-samtalen og indeholder aftaler mellem skolen og forældrene

*Skolens ansvar:*

- Skolen tilstræber at give forældrene en fyldestgørende viden om elevens udvikling i alle fag hvert år.
- Skolen tilstræber at give forældrene viden om, hvordan de i hjemmet kan støtte deres barns læring.
- Skolen tilstræber at udarbejde løbende opdatering af elevplanerne.
- Skolen tilstræber at elevplaner giver et fyldestgørende billede af den enkelte elevs faglige udbytte og trivsel samt af de konkrete mål, der sættes for elevens udvikling.
- Skolen tilstræber, at indholdet i elevplanen bygger på samtaler med eleven.
- Skolen tilstræber at udlevere elevplanen i en form og på et tidspunkt, så forældrene kan bruge det som forberedelse til skole-hjem-samtalerne og sørger for opdatering efter samtalen ift. mål og aftaler.

*Forældrenes ansvar:*

- Forældrene tilstræber at have en løbende dialog med deres barn om barnets mål og udbytte af undervisningen.
- Forældrene følger op på indgåede aftaler om, hvordan de skal støtte deres barns læring.
- Forældrene tilstræber at holde sig orienteret om indholdet i elevplanen.

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:

Princippet ligger i forlængelse af såvel skolens værdiregelsæt og skolens øvrige principper som af kommunens mål og rammer samt Folkeskoleloven. Sidstnævnte angiver i § 13: "Eleverne og forældrene, jf. § 54, skal regelmæssigt underrettes om lærernes og eventuelt skolens leders syn på elevernes udbytte af skolegangen. Forældrene skal underrettes skriftligt om resultaterne af test". I § 13 b står der om elevplaner: Som led i den løbende evaluering, jf. § 13, stk. 2, skal der for hver elev fra børnehaveklassen til og med 9. klasses trin udarbejdes en elevplan. Elevplanen skal for eleverne i børnehaveklassen til og med 8. klasses trin indeholde individuelle mål og status for elevens læring og en beskrivelse af, hvordan der skal følges op herpå. I § 13 b, stk. 5 uddybes form og forældreinddragelse: Stk. 5. Elevplaner skal være digitale. Elevplanen skal gøres tilgængelig for elevens forældre digitalt og opdateres mindst en gang hvert skoleår. Forældre skal endvidere efter anmodning modtage en udskrift af den digitale elevplan.

**Vedtaget af skolebestyrelsen for skoleåret 2016-2017, september 2016. Princippet drøftes igen i september 2017.**



## 5.0 Princip for arbejdets fordeling mellem lærerne – og øvrigt pædagogisk personale.

Formål:

- Sikre højst mulig læring og trivsel blandt eleverne.
- Sikre et fagligt og socialt udviklende miljø for det pædagogiske personale.

Mål:

- Al fagopdelt undervisning varetages så vidt muligt af lærere med undervisningskompetence i de fag de underviser i.
- Det tilstræbes, at der er en højt kvalificeret varetagelse af de opgaver, der ligger ud over den fagopdelte undervisning, fx AKT, læsevejledning, understøttende undervisning, samarbejde med eksterne parter, mv.
- Det tilstræbes at der ved fordelingen af arbejdsopgaver og sammensætningen af medarbejderteams så vidt muligt lægges vægt på vurderinger af opgavens indhold og omfang, medarbejderens erfaring og kompetence samt klassens sammensætning.

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:

Princippet ligger i forlængelse af såvel skolens værdiregelsæt og skolens øvrige principper som af kommunens mål og rammer samt Folkeskoleloven. Sidstnævnte angiver i § 45, stk. 2, at "Skolelederen leder og fordeler arbejdet mellem skolens ansatte og træffer alle konkrete beslutninger vedrørende skolens elever. Lederens konkrete beslutninger vedrørende skolens elever inden for de mål og rammer og principper, som kommunalbestyrelsen henholdsvis skolebestyrelsen har fastsat, kan ikke behandles af kommunalbestyrelsen".

**Vedtaget af skolebestyrelsen, oktober 2016**

## 6.0 Princip for Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden

Formål:

- Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden skal bidrage til skoledagens variation, understøtte elevernes faglige, personlige og sociale udvikling og styrke sammenhængskraften på skolen.

Skolens ansvar:

- Skolen tilstræber at tilbyde fællesarrangementer med aktiviteter og forestillinger til alle klassetrin.

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:

Princippet ligger i forlængelse af såvel skolens værdiregelsæt og skolens øvrige principper som af kommunens mål og rammer, [folkeskoleloven](#) og [Undervisningsministeriets vejledning om ekskursioner, lejrskoler og skolerejser mv. i folkeskolen](#). Folkeskoleloven angiver i [§ 44](#), stk. 2, at "Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder om [...] fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v."

**Vedttaget af skolebestyrelsen maj 2017**

## 7.0 Princip for skolefritidsordningens virksomhed

### Formål:

- Skolefritidsordningen skal være med til at skabe en tryk, meningsfuld og varieret dag for eleverne og styrke elevernes alsidige, sociale og personlige udvikling.

### Mål:

- Skolefritidsordningen tilbyder aktiviteter, der balancerer hensynet til den samlede gruppe og den enkelte elevs behov.
- Skolefritidsordningen tilbyder eleverne aktiviteter, der stimulerer nysgerrighed, leg og fællesskab.
- Skolefritidsordningen tilstræber, at eleverne dagligt tilbydes relevante udendørs aktiviteter og bevægelsesaktiviteter med opmærksomhed på at udnytte faciliteter og ressourcer i lokalområdet.
- Skolefritidsordningen samarbejder i relevant omfang med forældrene, f.eks. klassens kontaktforældre, om den overordnede tilrettelæggelse af aktiviteterne.
- Forældre, der bekymrer sig om forhold i skolefritidsordningen, henvender sig første omgang til skolefritidsordningens personale eller ledelse. Ved principielle spørgsmål henvender forældrene sig til skolebestyrelsen.
- Skolelederen tilstræber, at skolefritidsordningens mål, aktiviteter og indsatser for det kommende år præsenteres for forældrene ved skoleårets begyndelse.
- Skolefritidsordningens personale bidrager til elevernes elevplaner i forhold til elevernes alsidige, sociale og personlige udvikling og deltager så vidt muligt i skole-hjem-samtalerne.
- Skolefritidsordningen er en aktiv part i passagen fra børnehave til børnehaveklasse.
- Personalet i skolefritidsordningen samarbejder med skolens øvrige personale om at sikre elevernes trivsel.
- Kommunikation mellem skolefritidsordningen og hjemmene følger skolens princip for kommunikationen mellem skole og hjem og er således kendetegnet ved, at både skolefritidsordningen og forældrene bestræber sig på at kommunikere rettidigt og direkte til hinanden med fokus på fremme af børnenes trivsel.

### De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

### De formelle rammer:

Princippet ligger i forlængelse af såvel skolens værdiregelsæt og skolens øvrige principper som af kommunens mål og rammer samt Folkeskoleloven. Sidstnævnte angiver i § 45, stk. 2, at "Skolelederen leder og fordeler arbejdet mellem skolens ansatte og træffer alle konkrete beslutninger vedrørende skolens elever. Lederens konkrete beslutninger vedrørende skolens elever inden for de mål og rammer og principper, som kommunalbestyrelsen henholdsvis skolebestyrelsen har fastsat, kan ikke behandles af kommunalbestyrelsen".

**Vedttaget af skolebestyrelsen maj 2017**

## 8.0 Princip for modtagelse af sponsorerede gaver til skolen

Mål:

- Udgifterne til skolens drift afholdes af kommunen.
- Der anvendes normalt ikke undervisningsmateriale med reklamer.
- Elever/klasser kan deltage i konkurrencer og lignende, hvis det er en naturlig del af undervisningen, og resultatet/eleverne ikke bliver genstand for misbrug.
- Hvis skolen modtager "reklame-gaver" til elever fx reflekser med logoer, meddeles det til eleverne, der selv skal afhente gaverne.
- Ved arrangementer på skolen fx motionsløb, idrætsdag, Åben skole mm. må der efter aftale med skolens ledelse indhentes sponsorgaver i lokalområdet.
- Sponsoring af tøj eller andet til elever, der varetager en bestemt funktion eller repræsenterer skolen ved fx idrætsstævner kan ske med reklametryk, hvis virksomheden ligger i skoledistriktet eller virksomheden har direkte relation til skolen fx gennem forældres arbejdsplads.
- Sponsorgaver kan også være af blivende karakter (eks. fodboldmål med logo). I sådanne tilfælde foretages en vurdering i samråd med skoleledelsen og skolebestyrelsen.

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:

Princippet ligger i forlængelse af såvel skolens værdiregelsæt og skolens øvrige principper som af kommunens mål og rammer samt Folkeskoleloven

**Vedtaget af skolebestyrelsen, november 2022**

## 9.0 Princip for kost

### Formål:

- At sikre eleverne bliver bevidste om, hvad der er sund – og hensigtsmæssig kost.

### Mål:

- At skabe sunde kostvaner hos børn og unge i skolen med henblik på fremme af sundhed og velvære.
- At fremme elevernes koncentration og energi med henblik på øget udbytte af undervisningen.

### Skolens ansvar:

- At skolen arbejder bevidst på en fælles forståelse af sund/usund mad blandt elever, lærere, forældre og samarbejdspartnere.
- Hvis madpakken gentagne gange opleves som meget utilstrækkelig, kontaktes hjemmet med henblik på elevernes trivsel og læring.
- Der bakes op om forældrerådets retningslinjer i de enkelte klasser, vedr. særlige dage.
- Tilgængelig inspiration for sund og varieret kost.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At skolens kostpolitik er levende, i fortsat udvikling.

### Forældrenes ansvar:

- At eleverne har en sund og nærende madpakke md i skole, der giver energi til hele skoledagen.
- På forældremøde i de enkelte klasser fastsætter retningslinjer for klassens "kostkultur" v. særlige dage; fx fødselsdage, kage/frugtordning m.m.
- At der i hjemmet bakes op om forældrerådets og skolen retningslinjer.

### De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

### De formelle rammer:

Princippet ligger i forlængelse af såvel skolens værdiregelsæt og skolens øvrige principper som af kommunens mål og rammer samt Folkeskoleloven.

**Vedtaget af skolebestyrelsen, november 2016**

## 10.0 Princip for lejrskole

### Formål:

Lejrskoler skal bidrage til skoledagens variation, understøtte elevernes faglige, personlige og sociale udvikling, styrke sammenhængskraften på skolen og mellem skolen og samfundet.

Skolebestyrelsen ønsker, at eleverne på Augustenborg Skole én gang i deres skolegang skal på lejrskole. Det bliver i udskoling, og lejrskolen er et tilbud for alle elever på årgangen. Skoleledelsen fastsætter de konkrete rammer for lejrskolen.

### Mål:

Indholdet i lejrskolen skal have et fagligt indhold, som kan defineres gennem et tema/emne, som vil give mening for lejrskolens afvikling og valg af geografi. Lejrskolen skal samtidig styrke det sociale fællesskab i klassen og på årgangen.

Inden planlægning af lejrskole skal årgangsteamet/klasserne redegøre for det overordnede formål samt for det faglige indhold med den ønskede lejrskole. Dette fremlægges for skoleledelsen.

### Skolens ansvar

- Augustenborg Skole budgetterer med et beløb pr. elev i udskoling, som godkendes af skolebestyrelsen i forbindelse med godkendelsen af skolens budget
- Skolen tilstræber, at elever og forældre er informerede om planlagte lejrskoler i god tid – både i forhold til praktiske omstændigheder og læringsmål.
- Skolen tilstræber, at niveauet for elevernes lommepenge på lejrskoler kommer på dagsordenen for et forældremøde.
- Skolen tilstræber, at klassens primære personale deltager i lejrskolerne.
- Skolen tilstræber, at der deltager voksne af hvert køn i lejrskolerne.
- Skolen dækker eventuel manglende indbetaling af kostpenge efter udsendelse af én rykker

### Forældrenes ansvar

- Forældre sikre opkrævning af de forældrebetalingsskøt, uden skolens involvering. Det sker efter følgende retningslinjer: Den enkelte elevs forældre sørger for elevens forplejning under lejrskoler. Forældrene skal betale 85 kr. pr. døgn for elevernes forplejning under lejrskoler. Betalingen skal ske via mobilepay. Forældrebetalingen tilfalder den pågældende klasse og benyttes i forbindelse med lejrskolen. [folkeskoleloven, § 40, stk. 5, og § 50, stk. 7]
- Forældre kan tage initiativ til at klassen/årgangen kan øge budgettet ved opsparing, arbejde, salg m.v. (skal godkendes af skolens ledelse). Beløbet må ikke overstige 20 % af den tildeling, klassen får af skolen, til dækning af øvrige udgifter. De opsavede midler tilfalder klassen/årgangen som fælles ejendom. (Ved øvrige udgifter forstås betaling for yderligere oplevelser/aktiviteter, som ligger uden for turens undervisningsmæssige formål).
- Forældre kan deltage i dialog om niveauet for elevernes lommepenge på lejrskoler på et forældremøde.

**Vedtaget af Skolebestyrelsen, november 2022**

## 11.0 Princip for læsning af timer, hvor det faste personale er fraværende – vikardækning

### Formål:

- Sikre højst mulig stabilitet, læring og trivsel blandt eleverne.
- Sikre en god og tryk klasserumsledelse

### Mål:

- At eleverne oplever så stabil og god undervisning som muligt – også når der er vikardækning
- At elevernes trivsel og tryk udfordres mindst muligt
- At skolens ressourcer fordeles så hensigtsmæssigt som muligt

Det betyder at:

- Skolens opgave er:
  - At placere aktiviteter, møder og fravær, som er uden for det planlagte skema, så det medfører så få forstyrrelser i den daglige undervisning som muligt (ture, møder, kurser osv.)
  - Der foreligger en undervisningsplan for lektionen, så klassens faglige progression så vidt muligt opretholdes
  - At alle vikarer har gennemgået en introduktion til opgaven og til klasserumsledelse
  - Ved længere tids kendt fravær (min. 14 dage) af fast personale orienterer ledelsen forældre så tidligt som muligt om fravær og vikardækning
  - Ved længere tids kendt fravær af fast personale, prioriteres det at etablere stabile vikarløsning så hurtigt som muligt
  - At forældre og elever får en tilbagemelding fra vikaren eller det faste personale, hvis der er brug for opfølgning på en vikartime
  - At timerne så vidt muligt dækkes af vikarer, der er
    - Kendte for eleverne
    - Fagligt kvalificerede
    - Har en god relation til klassen
  - Som udgangspunkt dækkes alle timer 1:1 ved fravær. Der kan dog være undtagelser, som vurderes give samme læringsmæssige gevinst for eleverne, fx :
    - Hvor der er planlagt med to voksne i klassen, bliver der ikke nødvendigvis vikardækket ved fravær
    - Ved fravær i ydertimer, kan elever fra de ældste klasser (7,8 og 9 klasse) tildeles materiale eller opgaver, som de kan løse selvstændigt – på skolen eller hjemme
  
- Forældrenes opgave:
  - At forberede barnet på vikartimer, fx ved at tale om klasserumsregler og forventelig adfærd
  - At følge op på faglige eller adfærdsmæssige tilbagemeldinger

Godkendt d. 12/9 2023