



Skolebestyrelsen - Dagsorden og referat

Dato: 17. februar 2026 kl. 16.30-18.30

Deltagere: Bestyrelsen og Tommy Schmidt (Præsentere KREA TEK)

Fraværende: Nor (elev)

VI MØDES I PERSONALERUMMET OG FØLGES TIL KREA TEK

Dagsordenspunkt	Referat
Kort nyt fra - Elever	Eleverne: Elevrådsmøde om millionpuljen torsdag den 19.februar.
Engineering i skolen / APU – og skolens nye KREA TEK lokale - Undervisningsvejleder og naturfagslærer Tommy Schmidt præsenterer skolens kommende KREA TEK lokale. - Bestyrelsen introduceres for skolens arbejde med 'Engineering i skolen' og anvendelsesorienteret, praksisnær undervisning (APU). Lokalet skal være en del af rammen om det kommende folkeskolefag 'teknologiforståelse'	Tommy introducerer det nye undervisningslokale, som skal bruges til TEK / APU. Lokalet bruges til praktisk faglige projekter. Tommy er tovholder for lokalet. Tommy viser nogle af de forskellige materialer i lokalet + fremvisning af laserskærer.
Kommende skoleår – Diverse punkter - Klasse og elevtal - INFO - Prøvehandling – skolestart i august – STATUS/INFO - Timefordelingsplan og kortere skoledage – DRØFTELSE/GODKENDELSE af timefordeling 2026-2027 På sidste møde blev den gældende timefordelingsplan kort præsenteret mhp. at bestyrelsen på dette møde drøfter den – og drøfter de nuværende erfaringer med den kortere skoledag. Personale og ledelse har evalueret timefordelingsplanen og skoledagens organisering. Drøftelser/Anbefalinger der fra præsenteres nærmere på mødet. De omhandler: ○ Skoledagen udvides med en lektion om ugen for 1., 2. og 3. klasse. Lektionen skal bruges til trivsel og fællessang. ○ H/D samt billedkunst og madkundskab udvides på 5. og 6. årgang. I stedet nedlægges 'boost' og forkortes idræt på de årgange fra to til én ugentlig lektion. ○ På 9. årgang flyttes 20 timers 'Eksamenstræning' (som ligger sammen med lokalt valgfag i oversigten) til engelsk	Skoleindskrivning er slut. Der er indskrevet 39 kommende 0.klasses elever med skolestart august 2026. Etableret buddyordning for kommende skolebørn og 2.klasses elever, som skal fortsætte, når de kommende skolebørn kommer i skole. Bestyrelsen nikker godkendende til anbefalingerne om timefordelingsplanen, som også er drøftet i personalegruppen. Der arbejdes videre på 30 timer, som skal lægges på kommende 9.årgang.



Skolebestyrelsen - Dagsorden og referat

- Timefordelingsplanen sendes som bilag senest d. 16.2	
Kort nyt fra: - Personalet - Formanden - Ledelsen, bl.a. om - o Cykelparkering - o Erfaringer fra Erasmus tur til Belgien - o Opdatering af skolens sorg og krisehandleplan - o Osv.	Personale: Formanden: Kommunens nye trafikplan for Augustenborg. Drop in den 23.februar fra klokken 15 – 18 i Kultursalen i Augustenborghallerne. Kom og stil spørgsmål til udvalget. Fondssøgning er i gang til bord-bænkesæt. Ledelsen: Info om at sorgplanen for skolen er blevet opdateret. Gudrun og Lena har været på Erasmus tur med lederkolleger fra andre skoler. Her har de set på skoleledelse. Cykelparkring: de sidste tegninger er blevet sendt til Gudrun. Ny cykelparkering står iflg. forvaltningen færdig til sommerferien.
Kommunes nye trafikplaner for Augustenborg STATUS / DRØFTELSE	Drop in den 23.februar fra klokken 15 – 18 i Kultursalen i Augustenborghallerne. Kom og stil spørgsmål til udvalget.
Fondansøgning STATUS / DRØFTELSE	Fondsansøgninger sendt
Kommende SB møde – flyttes? Kan næste SB møde flyttes fra d. 17.3 til fx 24.3., da personalet er til fælles kompetenceudvikling d. 17.3 og derfor ikke kan deltage i SB møde?	Det er vedtaget, at skolebestyrelsesmødet den 17.marts flyttes til tirsdag den 24.marts klokken 16:30 – 18:30.
Kommende punkter: - Drøftelser af ønsker til en evt. ny kommunikationsstrategi - Hvordan vi udbreder vi den gode historie om skolen - Visning af læsetest – SR – planlagt til næste møde (24.3?)	



Skolebestyrelsen - Dagsorden og referat

SB årshjul – emner til drøftelse i kommende skoleår?

Forslag kunne være:

- Samarbejde med lokalområdet
- Støtte op om trivsel og fællesskab

Andre punkter:

- Skolernes feriekalender
- National trivsel og faglige resultater